



Wir suchen Sie!

Die RegioMed GmbH ist seit 1995 ein unabhängiges Schweizer Unternehmen im Bereich Pharma-Distribution. Als etablierter Pharmagrossist in der Deutschschweiz versorgen wir täglich unsere Kunden mit Medikamenten und medizinischen Produkten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im **Kundendienst** per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Pharma-Assistent/in 100%

Ihre Aufgaben

- telefonischer Kundenkontakt
- Bearbeitung von Kundenbestellungen administrativ wie logistisch
- Administrative Arbeiten allgemein
- Mitarbeit in verschiedenen Verantwortungsbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung Pharmaassistent/in, Pharmabetriebsassistent/in
- Sehr gute PC Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Initiativ und offen für neue Herausforderungen
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Rasches Auffassungsvermögen

Wir bieten

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Lebhaftes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Regelmässig samstags frei

Ihr Arbeitsort: Wohlen AG

Unvollständige Bewerbungen werden nicht beantwortet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung inklusiv Lebenslauf und Arbeitszeugnisse bitte an Giulia Biderbost, Leiterin Kundendienst (g.biderbost@regiomed.ch)