

Zusammen begeistert lernen

Wir sind eine bekannte und beliebte Organisation zur berufsbegleitenden Fort- und Weiterbildung für Apothekenmitarbeitende in der Schweiz und suchen für unser engagiertes Team per 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine/n

ApothekerIn, 30-50 %, zur Kursorganisation/- begleitung und Weiterentwicklung des agfam- Kursangebots

Ihre Aufgabe:

- Sie übernehmen die **Organisation und Durchführung von Fort- und Weiterbildungskursen** für Apothekenmitarbeitende und sorgen dafür, dass aus guten Ideen **praxisnahe und attraktive Lernangebote** entstehen.
- Sie entwickeln **innovative, praxisorientierte Kurskonzepte, inklusive E-Learnings** und setzen diese selbständig um.
- Sie gewinnen passende **Referentinnen und Referenten**, coachen sie fachlich und organisatorisch.
- Sie moderieren Veranstaltungen **vor Ort in Zürich und Olten sowie online** und sorgen für einen professionellen und reibungslosen Ablauf.
- Sie betreuen **Kundinnen und Kunden** aufmerksam, kompetent und serviceorientiert.
- Sie **bauen Beziehungen zu Sponsoren, Apothekengruppierungen und -ketten auf und pflegen diese nachhaltig**.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Pharmaziestudium und sind mit dem Offizinalltag bestens vertraut. Der Apothekerberuf sowie **kontinuierliche Fort- und Weiterbildung** liegen Ihnen am Herzen.
- Sie denken **unternehmerisch und projektorientiert**, verfügen über ausgeprägtes Organisationstalent und arbeiten gerne selbständig und eigenverantwortlich in einem kleinen Team.
- Sie überzeugen durch Ihre **Kommunikationsstärke, Kontaktfreudigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit**.
- Sie sind **digital affin**, bewegen sich sicher in der digitalen Welt und bringen idealerweise Erfahrung im Umgang mit **Social Media und digitalen Kommunikationskanälen** mit.
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** setzen wir voraus; **Französischkenntnisse** sind von Vorteil.

Das erwartet Sie:

- Sie gestalten diese **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe** weitgehend orts- und zeitunabhängig im **Homeoffice**.
- Sie stehen in engem und regelmässigem Austausch mit Ihrem **Team, den Referentinnen und Referenten, Partnern sowie dem Vorstand**.
- In einem **engagierten, kollegialen und innovativen Team** können Sie Ihre Ideen einbringen, Verantwortung übernehmen und gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen die gesteckten Ziele erreichen. Dabei haben Sie die Möglichkeit, die Weiterentwicklung unserer Organisation aktiv mitzugestalten.
- Sie werden Teil einer **wachsenden und professionell aufgestellten Organisation**, die Ihnen moderne Arbeitsbedingungen, **zeitgemässe Anstellungsbedingungen und attraktive, teilzeitfreundliche Sozialleistungen** bietet.

Sind Sie **interessiert**? Dann **freuen wir uns** auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto bis am 5. Oktober 2026 per Mail an estherfatzer@agfam.ch